

## Fiche de formation

### Justification morale via IATI / Aidstream (mars 2019)

#### 1.1 Contexte

L'Arrêté Royal du 11 septembre 2016 Art. 45 1° mentionne qu'à partir de 2018, les organisations subventionnées devront rapporter, sur une base au moins annuelle, et au plus tard le 30 avril de chaque année, leurs interventions financées par la DGD, conformément au standard de l'IATI.

#### 1.2 Objectifs

**Objectif général :** Préparer les organisations pour la justification morale via IATI

**Objectifs spécifiques :**

- Mettre à niveau les connaissances sur le standard IATI
- Comprendre les spécificités de la publication IATI au niveau belge
- Apprendre à utiliser le logiciel Aidstream pour l'encodage des données requises

#### 1.3 Public cible

La formation s'adresse à toutes les personnes (responsables de programme, responsables financiers, responsables M&E, etc.) directement impliquées dans la justification morale via IATI des OSCs et Als qui n'a pas encore suivi de formation sur IATI.

Si d'application, il est vivement recommandé que :

- les personnes d'une même organisation participent à la même formation (max. 3 personnes par organisation).
- les organisations en programmes communs participent à la même formation

Aucune expertise technique préalable n'est requise pour les participant-e-s.

#### 1.4 Programme

Heures	Contenu
9.15 - 9.30	Accueil
9.30 - 11.00	<b>Session 1 :</b> Contexte, objectifs et principes d'IATI <b>Session 2 :</b> Contenu des fichiers IATI
11.00 - 11.15	<i>Pause</i>
11.15 - 12.30	<b>Session 3 :</b> Se préparer à la publication IATI
12.30 - 13.00	<i>Lunch</i>
13.00 - 14.30	<b>Session 4 :</b> Encodage des données - Aidstream
14.30 - 14.45	<i>Pause</i>
14.45 - 15.30	<b>Session 4 :</b> Encodage des données - Aidstream (suite)
15.30 - 16.00	Q&A, conclusions & évaluation

## 1.5 Préparation de la part des participant-e-s

### A lire:

- Le guide “Comment utiliser le standard de l’International Aid Transparency Initiative (IATI)” (version 1.0 - Décembre 2017): [FR](#) (original) / [NL](#) (traduit)
- L’addendum à ce guide (version du 18 avril 2018): [FR](#) (original) / [NL](#) (traduit)

### A avoir avec soi:

- Les codes d’accès [Aidstream](#) de votre organisation (nom d'utilisateur et mot de passe). Soit vous prenez les codes d’accès de la personne “Admin” (celle qui a créé le compte de l’organisation), soit vous lui demandez de créer un compte pour vous. Il ne peut y avoir qu’un seul compte Aidstream par organisation, mais plusieurs comptes d’accès utilisateurs sont possibles pour une même organisation. Pendant la formation, nous vous montrerons comment, avec un compte Admin, il est possible d’ajouter plusieurs employés/utilisateurs au compte de l’organisation.
- Les codes d’accès au [registre IATI](#): nom d'utilisateur et mot de passe.

### A rechercher:

- La publication de votre organisation sur [D-portal](#) (le site de visualisation d’IATI) afin de vous familiariser avec les données d’IATI et de voir comment les données de votre organisation sont publiées vers le grand public.

## 1.6 Informations pratiques

- Dates et lieux:
  - Formation en français : mardi 12 mars 2018 - chez ACODEV
  - Formations en néerlandais : jeudi 14 mars 2018 - chez ngo-federatie
- Prix : gratuit
- Lunch sandwiches prévu
- Matériel à emporter :
  - Un ordinateur portable par organisation
  - Votre programme en version électronique ET papier
  - Le rapport financier DGD 2017 de votre organisation en papier et version électronique
- Langue : Les explications seront données en FR ou NL selon la formation. Attention : le logiciel Aidstream est en Anglais.

## 1.7 Modalités pour les inscriptions

- Nombre max de participants par session : Maximum 25 personnes
- Date limite pour les inscriptions : 26/02/2019
- Pour les formations en néerlandais : via kalender [www.ngo-federatie.be](http://www.ngo-federatie.be)
- Pour les formations en français : via <http://mon.acodev.be> (les AI qui n’y ont pas encore accès peuvent contacter Lawrence: [lp@acodev.be](mailto:lp@acodev.be)).

## 1.8 Personnes de contact pour les formations

- ACODEV: Justine Ferrier - [jf@acodev.be](mailto:jf@acodev.be)
- ngo-federatie: Paola Vallejo Patino - [Paola.VallejoPatino@ngo-federatie.be](mailto:Paola.VallejoPatino@ngo-federatie.be)
- Fiabel: Ruth Beekmans - [ruth.beekmans@fiabel.be](mailto:ruth.beekmans@fiabel.be)